

**PEDOMAN
KULIAH KERJA PROFESI (KKP)
TAHUN AKADEMIK
2017/2018**



**PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TIMOR
KEFAMENANU
2017**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke-Hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Berkat dan Karunia-Nya pedoman Kuliah Kerja Profesi (KKP) mahasiswa Agroteknologi Fakultas Pertanian dapat diselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan pegangan bagi pelaksana kuliah kerja profesi khususnya bagi mahasiswa. Buku pedoman ini juga sebagai panduan bagi mahasiswa peserta KKP yang di dalamnya memuat secara terperinci segala hal yang berkenaan dengan pelaksanaan KKP sehingga diharapkan dapat terealisasi dengan baik oleh mahasiswa di lapangan.

Penyusunan buku pedoman Kuliah Kerja Profesi ini masih kurang dari kesempurnaan, oleh karena itu sangat diharapkan segala kritik dan saran demi penyempurnaan buku pedoman ini.

Kefamenanu, Juli 2017

Panitia

DAFTAR ISI

Kata pengantar	i
Daftar Isi	ii
I Pendahuluan.....	1
A. Dasar Pemikiran Kuliah Kerja Profesi.....	1
B. Arti Kuliah Kerja Profesi	1
C. Tujuan Kuliah Kerja Profesi	2
D. Sasaran Kuliah Kerja Profesi	2
II Pengorganisasian, Waktu Pelaksanaan dan Tata Tertib.....	4
A. Panitia Pelaksana.....	4
B. Persyaratan Kuliah Kerja Profesi	4
C. Pembimbing Kuliah Kerja Profesi	4
D. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan.....	5
E. Tata tertib	5
F. Saksi.....	6
III. Pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi.....	7
A. Persiapan	7
B. Pembekalan Mahasiswa Kuliah Kerja Profesi	7
C. Penerjunan Mahasiswa Kuliah Kerja Profesi.....	7
D. Kegiatan Kuliah Kerja Profesi	7
IV. Pedoman Penulisan Laporan dan Evaluasi	9
a. Pedoman Penulisan	9
b. Evaluasi.....	11
V. Penutup	13
Lampiran-Lampiran	14
Lampiran 1 Contoh Cover Laporan.....	14
Lampiran 2 Contoh lembar pengesahan laporan	15
Lampiran 3 Contoh penulisan daftar pustaka	16
Lampiran 4 Matriks kegiatan kuliah kerja profesi	17
Lampiran 5 Lembar evaluasi pembimbing kuliah kerja profesi.....	18

I PENDAHULUAN

A. DASAR PEMIKIRAN KULIAH KERJA PROFESI (KKP)

Sesuai dengan misi Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat, maka Program Studi (PS) Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas Timor menetapkan suatu bentuk mata kuliah yaitu Kuliah Kerja Profesi (KKP) yang pelaksanaannya bersifat magang ke Instansi pemerintah atau ke lembaga swasta lainnya. Dalam upaya pengembangan diri dan aplikasi antara teori dan praktek yang didapatkan oleh mahasiswa selama perkuliahan dan aplikasinya dilapangan, serasa perlu adanya suatu bentuk kerja sama antara Fakultas Pertanian dengan Instansi Pemerintah atau Lembaga Swasta lainnya dalam rangka menciptakan intelektual output PS Agroteknologi Fakultas Pertanian. KKP merupakan mata kuliah yang harus diprogram oleh mahasiswa dan dilaksanakan setiap tahun pada semester V (Lima).

Dengan demikian ada beberapa dasar pemikiran KKP yaitu :

1. Kuliah Kerja Profesi (KKP) merupakan matakuliah yang dalam perjalanannya memadukan antara teori dan praktek perkuliahan dilapangan.
2. Melaksanakan misi Fakultas Pertanian sebagai upaya untuk menciptakan *output* yang terampil, berwawasan dan siap pakai dimasyarakat.
3. Menciptakan kerja sama antara Fakultas Pertanian dengan Instansi Pemerintah atau Lembaga Swasta dalam mengimplementasikan teori dan dan praktek serta turut berpartisipasi dalam membantu usaha-usaha pembangunan masyarakat petani.

B. ARTI KULIAH KERJA PROFESI (KKP)

Kuliah Kerja Profesi merupakan salah satu matakuliah pada PS Agroteknologi yang sifatnya magang atau bekerja dan belajar pada instansi pemerintah atau lembaga swasta selama semester berjalan. KKP melatih mahasiswa untuk dapat berpikir interdisipliner, lintas sektoral dan komprehensif dalam memecahkan masalah bagi petani. Mata kuliah ini ditujukan untuk pengembangan diri, kepekaan, nilai rasa, sosial, kreatifitas mahasiswa bagi pembangunan masyarakat petani. Esensi dari mata kuliah KKP adalah agar mahasiswa dapat

belajar beradaptasi dengan masyarakat dalam mengaplikasikan apa yang didapatkan dalam perkuliahan.

Dalam pelaksanaannya mahasiswa ditempatkan di instansi pemerintah atau lembaga lembaga swadaya masyarakat (LSM) yang bergerak dibidang pertanian atau pengolahan pangan. Mahasiswa dilebur dalam kelompok-kelompok tani yang merupakan kelompok binaan instansi pemerintah atau lembaga swasta tersebut. Mahasiswa wajib berada di desa dan di kelompok tani dalam kurung waktu tertentu (kurang lebih satu bulan) untuk belajar dan membantu memecahkan masalah-masalah yang dihadapi masyarakat petani dalam usaha taninya.

C. TUJUAN

Tujuan dari Kuliah Kerja Profesi (KKP) adalah :

1. Mengenalkan Program Studi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Timor pada masyarakat khususnya masyarakat petani.
2. Program Studi Agroteknologi, Fakultas Pertanian mampu menyesuaikan diri dengan tuntutan pembangunan pertanian.
3. Menjalin kerja sama antara Program Studi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Timor dengan instansi pemerintah dan LSM dalam upaya pembangunan masyarakat petani.
4. Menciptakan intelektual *output* Program Studi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Timor.
5. Membangun kelompok tani atau masyarakat petani dalam mengembangkan potensi masyarakat (sumber daya alam dan sumber daya petani) demi peningkatan ekonomi keluarga dan keberlanjutan usaha tani.

Berdasarkan tujuan di atas maka diharapkan KKP ini dapat mendekatkan program Studi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Timor ketengah-tengah masyarakat serta melatih mahasiswa untuk andil dan berperan aktif dalam pengembangan pertanian.

D. SASARAN KULIAH KERJA PROFESI (KKP)

Sasaran KKP meliputi instansi pemerintah atau lembaga swasta dan mahasiswa sebagai berikut :

I. Lembaga

1. Mengenalkan Program Studi Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Timor pada masyarakat dan sebagai lembaga pendidikan yang turut andil dan berperan serta dalam upaya pengembangan pembangunan pertanian

2. Menjalin kerja sama dengan pihak lainnya dalam mendukung, memotifasi dan menerapkan disiplin ilmu pada masyarakat petani.
3. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian agar lebih bermanfaat dalam memecahkan berbagai masalah pertanian pada masyarakat petani.
4. Dosen pembimbing KKP dapat memperoleh pengalaman dari masyarakat petani dalam pengembangan usaha tani.

II. Instansi Pemerintah atau Lembaga Swadaya Masyarakat

1. Menjalin kerja sama yang baik dalam upaya menciptakan peningkatan pembangunan pertanian bagi masyarakat petani.
2. Melatih mahasiswa dalam pengembangan diri, kemandirian dan profesional dalam menerapkan ilmu dan teknologi pertanian dimasyarakat petani
3. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran untuk merencanakan dan melaksanakan program pertanian yang ada.

II. Mahasiswa

1. Melatih sikap kemandirian mahasiswa dalam bersikap obyektif membantu dan memecahkan permasalahan pertanian di masyarakat petani.
2. Melatih mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi pertanian yang diperoleh diperkuliahan, dan mendapat pengetahuan dari masyarakat petani binaan.
3. Melatih mahasiswa untuk dapat berinteraksi dengan masyarakat petani dalam pengembangan usaha tani.
4. Melatih mahasiswa mengimplementasikan diri dalam melakukan observasi, merencanakan, pengelolaan dan bisa mengevaluasi kegiatan pertanian.
5. Mahasiswa termotivasi sehingga dapat berpikir dinamis dan menjadi inovatif dalam pembangunan pertanian.

II PENGORGANISASIAN, WAKTU PELAKSANAAN DAN TATA TERTIB

A. PANITIA PELAKSANA

Panitia pelaksana bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Pertanian dan dalam pelaksanaan teknisnya dilapangan ditangani oleh Instansi Pemerintah atau Lembaga Swasta dan tenaga edukatif sebagai pembimbing Kuliah Kerja Profesi (KKP).

Komposisi Kepanitiaan :

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Pelindung | : Rektor Unimor |
| 2. Penasehat | : Dekan Faperta |
| 3. Penanggungjawa | :Keprodi Agroteknologi (Krisantus Tri P, SP, M. Sc) |
| 4. Pelaksana | : |
| Ketua | : |
| Wakil ketua | : |
| Sekretaris | : |
| Anggota | : |

B. PERSYARATAN KKP

Mahasiswa yang melakukan KKP diwajibkan untuk memenuhi segala ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Agronomi antara lain :

I Persyaratan Akademik:

1. Telah lulus atau menunggu nilai keluar dengan minimal 80-110 satuan kredit semester (SKS) atau sekurang-kurangnya telah mencapai semester IV.
2. Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2.00.
3. Terdaftar di Fakultas Pertanian Unimor secara resmi dan berstatus aktif dalam tahun akademik berjalan.
4. Memprogram Mata Kuliah KKP pada kartu rencana studi (KRS).
5. Tidak sedang menjalani sanksi akibat pelanggaran akademis tertentu.

II. Persyaratan Teknis :

1. Mengikuti pembekalan sesuai jadwal yang ditentukan.

C. PEMBIMBING

Pembimbing mahasiswa KKP terdiri dari dua orang yaitu 1 orang Dosen pembimbing dari program studi sebagai pembimbing utama dan pembimbing lapangan (dari instansi atau

lembaga) sebagai pembimbing pendamping dengan perannya masing-masing adalah sebagai berikut :

a. Pembimbing lapangan

1. Membantu pelaksanaan program mahasiswa KKP.
2. Menentukan apa saja program kerja bagi mahasiswa KKP bersama kelompok tani binaannya.
3. Memberikan informasi segala permasalahan dan potensi yang ada pada kelompok tani binaannya.
4. Mengesahkan program kerja bagi mahasiswa dan laporan akhir.
5. Memberikan nilai terhadap mahasiswa KKP dilokasi.

b. Dosen pembimbing Kuliah Kerja Profesi (KKP)

1. Melakukan peninjauan awal atau observasi pra pembimbing terhadap Instansi Pemerintah atau Lembaga Swasta tertuju sebelum mahasiswa diterjunkan.
2. Membimbing mahasiswa dalam menyusun program kerja yang akan dilaksanakan.
3. Memonitoring pelaksanaan KKP dilokasi.
4. Memberikan penilaian terhadap laporan kegiatan KKP mahasiswa.

D. LOKASI DAN WAKTU PELAKSANAAN

1. Lokasi

Pelaksanaan Kuliah Kerja Profesi (KKP) semester ganjil tahun akademik 2017-2018 ini melibatkan kerja sama lembaga swasta dan kelompok tani di Kabupaten Timor Tengah Utara, Kabupaten Belu dan Kabupaten Malaka yang kemudian mahasiswa akan didistribusikan ke lokasi.

2. Waktu

Pelaksanaan KKP semester ganjil tahun akademik 2017/2018 berlangsung kurang lebih 2 bulan terhitung dari bulan Juni-Agustus 2017.

E. TATA TERTIB

Tata tertib bagi mahasiswa yang memprogram KKP adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti pembekalan sebelum dilepas ke lokasi magang.
2. Mentaati peraturan yang ditetapkan oleh instansi atau lembaga tertuju.
3. Mahasiswa harus menyelesaikan KKP dilokasi selama waktu yang telah ditentukan yang dibuktikan dengan absent kehadiran dilokasi setiap hari.

4. Mahasiswa harus berkoordinasi dengan instansi atau lembaga atas segala kegiatan yang berkenaan dengan kelompok tani binaan.
5. Mahasiswa dilarang melakukan profokasi, kegiatan politik praktis dalam bentuk apapun yang sifatnya diluar dari pada program kegiatan KKP.
6. Kehadiran ataupun kepulangan mahasiswa pada atau dari lokasi harus sepengetahuan pembimbing lapangan ataupun ketua kelompok tani.

F. SANKSI

Jika mahasiswa dalam melaksanakan KKP melanggar tata tertib yang sudah ditetapkan maka akan dikenai sanksi yang disesuaikan dengan aturan yang dibuat oleh Instansi atau lembaga tertuju, berupa teguran lisan dan teguran tertulis yang berdampak pada penilaian KKP mahasiswa yang bersangkutan.

III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PROFESI

A. PERSIAPAN

1. Persiapan administrasi, meliputi :
 - a. pendaftaran mahasiswa calon KKP/Magang.
 - b. Pembekalan mahasiswa KKP/Magang.
2. Persiapan teknis, meliputi :
 - b. Mahasiswa diperkenalkan dengan dosen pendamping KKP.
 - c. Mahasiswa mempersiapkan diri dan segala sesuatu yang berkenaan dengan kegiatan KKP dilokasi.

B. PEMBEKALAN MAHASISWA KULIAH KERJA PROFESI (KKP)

1. Materi Pembekalan diberikan oleh :
 - a. Fakultas (Dosen)
 - b. Instansi Pemerintah/Lembaga swasta yang dituju.

C. PENERJUNAN MAHASISWA KULIAH KERJA PROFESI (KKP)

2. Pelepasan mahasiswa KKP dari kampus Fakultas Pertanian sebelum ke Instansi atau lembaga penerima mahasiswa yang selanjutnya akan dialokasikan ke Desa atau kelompok tani binaannya.
3. Mahasiswa sanggup memenuhi tata tertib yang sudah ditetapkan oleh Instansi atau Lembaga penerima mahasiswa KKP.
4. Mahasiswa KKP melaporkan diri pada Instansi atau lembaga, kemudian menuju ke lokasi.
5. Penarikan mahasiswa KKP.

D. KEGIATAN KULIAH KERJA PROFESI

- I. Program Kerja
 - a. Melakukan kesepakatan dengan instansi atau lembaga tentang program kerja yang akan dilakukan dilapangan.
 - b. Mahasiswa memaparkan program kerjanya yang akan dilakukan di lapangan.
 - c. Menyusun program kerja menjadi jadwal yang paten dilakukan selama Kuliah KKP di lapangan.
 - d. Melaksanakan program kerja KKP di lapangan bersama kelompok tani binaan instansi atau lembaga.

- e. Mahasiswa selalu melakukan koordinasi dengan pendamping ataupun ketua kelompok tani tentang program yang dilakukan.
- f. Mahasiswa mengevaluasi tingkat keberhasilan program yang dilakukan setiap hari dilapangan.
- g. Menyusun laporan berdasarkan program kerja yang dilakukan oleh mahasiswa selama pelaksanaan KKP. Laporan yang dibuat oleh mahasiswa dalam bentuk individu ataupun kelompok tergantung keberadaan mahasiswa di lapangan.

IV

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN DAN EVALUASI

A. Penyusunan Laporan

1. Lembaran Sampul

2. Lembaran Judul

3. Lembaran Pengesahan

4. Lembaran Kata Pengantar

Kata pengantar berisikan uraian singkat tentang proses pembuatan laporan Kuliah KKP dan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan KKP.

5. Lembaran Daftar Isi

Daftar isi memuat sub-sub yang terdapat di dalam suatu kegiatan KKP, mulai dari judul hingga lampiran.

6. Lembaran Daftar Tabel

Daftar tabel memuat daftar dari seluruh tabel yang terdapat di dalam laporan KKP.

7. Lembaran Daftar Gambar

Memuat gambar-gambar kegiatan dari awal sampai akhir

8. Lembaran Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat daftar seluruh lampiran yang terdapat dalam satu laporan KKP.

1. PENDAHULUAN

Menguraikan latar belakang pemilihan topik baik yang berkaitan langsung dengan ilmu-ilmu agronomi maupun yang bermanfaat bagi pembangunan pertanian. Pendahuluan dibuat secara singkat, padat dan jelas dengan topik kegiatan juga berisikan perumusan masalah, tujuan dan kegunaan kegiatan KKP.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisikan literatur-literatur sebagai referensi dalam penulisan laporan KKP. Sumbernya berasal dari buku ilmiah, majalah ilmiah, laporan ilmiah/jurnal dan lain sebagainya. Tujuan dari tinjauan pustaka adalah untuk membatasi laporan kegiatan KKP, agar tidak bias atau melebar dari tujuan kegiatan.

3. METODE KEGIATAN

a. Waktu dan Lokasi Kegiatan

Dinyatakan secara jelas tentang kapan dan di mana kegiatan KKP dilaksanakan

b. Kegiatan

Pelaksanaan dilakukan selama satu semester sesuai dengan aturan yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.

c. Evaluasi hasil kegiatan

menjelaskan model-model analisis yang digunakan dalam kegiatan KKP.

4. HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN

Hasil kegiatan dapat dilaporkan/ dibahas. Jika hasil kegiatannya bersifat kuantitatif dan kualitatif diungkapkan dalam bentuk narasi ilmiah sesuai dengan tujuan KKP.

5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan mengacu pada tujuan yang hendak dicapai seperti dijelaskan dalam rencana pelaksanaan KKP. Saran mengacu pada kesimpulan dan tujuan yang telah di rumuskan dan bermanfaat sebagai dasar pemecahan masalah yang akan datang.

6. DAFTAR PUSTAKA

Pada daftar pustaka biasanya memuat pustaka-pustaka yang dikutip oleh penulis di dalam tulisannya.

7. LAMPIRAN

Lampiran biasanya memuat lampiran-lampiran yang terdapat dalam suatu laporan KKP.

Syarat Penulisan laporan Kuliah Kerja Profesi (KKP).

Penulisan Laporan Kuliah Kerja Profesi (KKP) harus memperhatikan beberapa syarat sebagai berikut:

1. Kertas

Kertas yang digunakan adalah HVS ukuran A4 dan perbanyakannya dilakukan dengan fotocopy. Laporan di jilid softcover rangkap 3, untuk Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan dan mahasiswa yang bersangkutan.

2. Jenis huruf

Laporan diketik dengan komputer dengan jenis huruf Times New Roman berukuran 12 pt

3. Margin

Batas pengetikan empat cm dari sisi kiri kertas, tiga cm dari batas sisi kanan, sisi bawah dan sisi atas kertas tidak termasuk nomor halaman. Pengaturan ketikan naskah dengan rata-rata kanan-kiri.

4. Spasi

Jarak antara baris dalam teks adalah dua spasi, sedang judul tabel, gambar, lampiran jaraknya satu spasi. jarak ketukan naskah dengan anak bab berikutnya adalah 3 spasi.

5. Nomor halaman

Bagian awal laporan diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi kecil, ditempatkan pada sisi tengah bawah dari halaman. penomoran halaman dimulai dari kata pengantar, untuk bagian utama dan bagian akhir laporan pemberian nomor halaman berupa angka diletakkan pada sisi halaman bawah tengah. Letak nomor halaman berjarak 1,5 cm dari tepi bawah teks.

6. Format

Kata pertama pada setiap alinea diketik ke kanan masuk 12 ketukan. setelah tanda koma, titik koma, dan titik dua diberi jarak satu ketukan, kecuali setelah tanda titik untuk kalimat baru, diberi jarak dua ketukan. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah atas halaman. Anak bab diketik dipinggir sisi kiri halaman.

7. Cetak miring

Kata-kata yang digunakan bukan bahasa indonesia harus dicetak miring seperti bahasa inggris, latin dan lain-lain.

8. Tabel

Tabel harus dimuat dalam satu halaman tidak boleh dipisah atau dilanjutkan pada halaman berikutnya. Judul tabel harus dapat menjelaskan isinya. Jaraknya 1 (satu) spasi.

9. Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta skema. Untuk huruf selain huruf pertama dalam kalimat memakai huruf kecil.

B. EVALUASI KULIAH KERJA PROFESI (KKP)

Evaluasi dilakukan oleh pembimbing lapangan dan dosen pendamping KKP.

1. Kegiatan lapangan

Semua kegiatan mahasiswa KKP. dilokasi, berkaitan dengan kemampuan mahasiswa merencanakan program, melaksanakan program, sopan santun, perilaku dilapangan, sikap terhadap pendamping lapangan dan kelompok tani

2. Ujian laporan

3. Nilai akhir KKP.

Nilai KKP terdiri atas 3 komponen dengan persentase sbb:

1. Pembekalan KKP (10%)
 - a. Kehadiran (5%)
 - b. Kesopanan dan tata tertib (5%)
2. Pelaksanaan KKP (50%)
 - a. Kehadiran (5%)
 - b. Aktivitas mahasiswa (15%)
 - c. Kegiatan penunjang (5%)
 - d. Laporan harian kegiatan KKP (10%)
 - e. Perilaku mahasiswa (10%)
 - f. Kemampuan menyampaikan pendapat/solusi selama di lokasi (5%)
3. Laporan akhir (20%)
 1. Metode penulisan (10%)
 2. Uraian kegiatan selama KKP berlangsung (10%).

V PENUTUP

Kuliah kerja profesi merupakan kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa program studi agroteknologi jenjang Sarjana (S1), dimana dalam pelaksanaannya dibutuhkan pedoman untuk memperlancar kegiatan tersebut serta mempermudah mahasiswa dalam penyusunan laporan kegiatan.. Semoga pedoman ini bermanfaat sebagai acuan dalam pelaksanaan KKP di lapangan. Buku pedoman ini belum sempurna dan hal-hal yang mungkin belum tercantum dalam buku pedoman pelaksanaan KKP akan diatur kemudian dan segala hal yang belum jelas akan diperjelas pada saat pembekalan mahasiswa KKP.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh cover laporan KKP

LAPORAN KULIAH KERJA PROFESI

BUDIDAYA HIDROPONIK DI BIARA SCC KEFAMENANU KABUPATEN TIMOR
TENGAH UTARA



YOHANES KALI
12150043

PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS

2017

Lampiran 2. Contoh lembar pengesahan laporan KKP

LEMBAR PENGESAHAN

BUDIDAYA HIDROPONIK DI BIARA SCC KEFAMENANU KABUPATEN TIMOR
TENGAH UTARA

Laporan Kuliah Kerja Profesi telah disidangkan pada :

Hari/tanggal : Senin, 30 Agustus 2017

Menyetujui/Mengesahkan :

Kefamenanu, 03 September 2017

Ketua Program Studi

Dosen pembimbing

Krisantus Tri Pambudi Raharjo, SP, M. Sc
NIP.

Aloysius Rusae, SP, M. Si

Mengetahui
Wakil Dekan Bidang Akademi

Roberto I. C. O. Taolin, SP, M. Si
NIP.

Lampiran 3. Contoh penulisan daftar pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Jurnal :

Roidah, I.S. 2014. Pemanfaatan Lahan dengan Menggunakan Sistem Hidroponik.
Jurnal Universitas Tulungagung Bonorowo. 1(2):43-50.

Buku :

Lingga, P. 2011. *Hidroponik Bercocok Tanam Tanpa Tanah*. Cetakan XXXII. Penebar Swadaya. Jakarta.

Lampiran 4. Matriks Kegiatan KKP

Program Studi Agroteknologi**Fakultas Pertanian****Universitas Timor****Matriks Kegiatan Kuliah Kerja Profesi (KKP)**

No	Hari Tanggal : Tempat Pelaksanaan	Rencana Kegiatan	Pencapaian (Hasil) Kegiatan	Uraian	Paraf PL
1.					
2.					

(Mahasiswa YBS)

Mengetahui

(Pembimbing Lapangan)

()

()

Lampiran 5. Lembar evaluasi pembimbing KKP

**PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS TIMOR**

LEMBAR EVALUASI PEMBIMBING KULIAH KERJA PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini kami sebagai pembimbing lapangan:

Nama :

Jabatan :

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini

Nama :

NPM :

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Profesi (KKP) di Lembaga kami, sehingga yang bersangkutan berhak memperoleh penilaian sebagai berikut:

Komponen Penilaian:

No	Komponen Penilaian	Nilai (angka) (0 – 100)	Masukan/Catatan dari Pendamping Lapangan (Evaluator)
1.	Kemampuan teknis/penguasaan materi KKP (<i>Technical Skill</i>) Indikator : 1. Mampu menyusun rencana kegiatan sesuai dengan kondisi setempat. 2. Mampu melaksanakan program kegiatan sesuai rencana yg telah disusun bersama (partisipatif) 3. Mampu memotivasi (mendorong) terjadinya partisipasi kelompok (team work) dalam pelaksanaan kegiatan. 4. Mampu membangun kerja sama/ bekerja dalam kelompok (team work).		
2.	Kreatifitas (Creativity) 1. Identifikasi & Pemecahan masalah (problem solving) 2. Inisiatif dan Inovatif (mampu mengambil langkah alternatif) dalam mengatasi hambatan pelaksanaan kegiatan.		
3	Kepemimpinan (Leadership) 1. Pengambilan Keputusan (<i>decision making/ win-win solution</i>) 2. Ketegasan Sikap 3. Bijaksana (kebapaan/keibuan) 4. Bertanggung jawab (setia & tepat janji pada kesepakatan bersama).		
4	Kemampuan berkomunikasi (<i>Communication Skill</i>) : 1. Sopan & santun dalam mengemukakan pendapat (pembicara yang baik) 2. Menerima pendapat orang lain (pendengar yang baik) 3. Mampu mensinergiskan (mengambil jalan tengah) ketika terjadi silang pendapat (penengah yang baik)		
5	Disiplin : 1. Tingkat kehadiran 2. Kepatuhan terhadap aturan lembaga/ institusi tempat KKP diselenggarakan.		
6	Kepribadian & Sikap : 1. Sopan santun/bersih/rapi dalam berpakaian 2. Ramah tamah		

Kefamenanu,.....2017

Pembimbing Lapangan (PL),

DPL

(_____)

(_____)